

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

КОДЫ
Форма по ОКУД
по ОКПО

Организация _____
наименование организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____
Доверенность действительна по: _____

_____ наименование потребителя и его адрес

_____ наименование плательщика и его адрес

Счет № _____

наименование банка

Доверенность выдана _____

должность

фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____

наименование поставщика

Материальных ценностей и услуг по _____

наименование, номер и дата документа

Перечень товарно-материальных ценностей и услуг, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности и услуги	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4
1			
2			

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____